



Zapytanie ofertowe

Projekt: EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo – technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

Numer postępowania: EDULAB-02/03/2019

Numer naboru: POPC.03.03.00-IP.01-00-001/16

Warszawa, 13.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-02/03/2019

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 13.03.2019

1. Informacje wstępne

1.1 Nazwa projektu

EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo – technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa , lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

2. Zamawiający

EduLab Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 5213759585, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: kontakt@edulab.io

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Informacje o zamówieniu

3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie usługi mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP.

3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługa

3.1.3. Kod CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak

Zasady udzielania wyboru ofert częściowych:

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór maksymalnie do 10 osób, które będą brały udział w realizacji Projektu jako mentor technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP (dalej również jako „**Mentor**”).
2. Mentorami mogą być zarówno sami wykonawcy (osoby fizyczne), bądź też osoby znajdujące się w ich zasobach kadrowych (pracownicy, zleceniobiorcy, współpracownicy).
3. Wykonawca (zwany również „Oferentem”) może zaoferować w swojej ofercie więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora. W takim przypadku, każda ze wskazanych osób powinna spełniać warunki, o których mowa w pkt. 4.1 Zapytania Ofertowego, a wykonawca powinien w stosunku do każdej z nich zaoferować odrębnie cenę za realizację zamówienia. Zamawiający przy badaniu takiej oferty, dokona jej oceny osobno dla każdej z zaoferowanych osób.
4. W przypadku, w którym Zamawiający dokona wyboru kilku Mentorów zaoferowanych przez jednego Wykonawcę, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą dwie lub więcej odrębnych umów o udzielenie zamówienia, osobno dla każdego z opiekunów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do etapowego wyboru Wykonawców, co oznacza, że Wykonawca może w pierwszej kolejności jednego (lub większej liczby) Mentorów, by następnie (w okresie związania ofertami) dokonać wyboru kolejnych.

Wybór Mentorów (Wykonawców) będzie zgodny z pierwotnie ustalaną listą rankingową (wg kolejności najwyższej liczby pkt).

3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsca wskazane przez Zamawiającego, tj. 02-676 Warszawa, ul. Postępu 14B, EduLab.

3.1.7. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadą konkurencyjności, regulowaną w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem dot. kwalifikowania kosztów w projektach realizowanych w ramach PO PC.

3.2 Określenie przedmiotu zamówienia

3.2.1. Cel zamówienia

Celem niniejszego zamówienia jest pozyskanie wykonawców, którzy pełnić będą rolę mentora technologicznego w celu prawidłowej realizacji MVP.

3.2.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług mentora technologicznego w celu prawidłowej realizacji MVP.

3.2.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług mentora technologicznego w celu prawidłowej realizacji MVP („**Mentor**”).

Mentor zobowiązany będzie do uczestnictwa w poszczególnych etapach realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) wsparcia przy procesie tworzenia MVP pod kątem dual use;

- 2) oceny działań technologicznych realizowanych przez zespoły interdyscyplinarne i nakierowanie działań do sformułowania etapów prac związanych z wykorzystaniem pomysłu w formule dual use;
- 3) tworzeniu analizy potrzeb Zespołów Interdyscyplinarnych oraz ustalanie harmonogramów i kluczowych wskaźników efektywności projektu wykorzystującego dual use
- 4) Mentoring zespołów interdyscyplinarnych w zakresie zarządzania projektami realizujących projekty w formule dual use w podejściu zwinnym z wykorzystaniem metodologii SCRUM
- 5) doradztwa technologicznego na etapie Komitetów Inwestycyjnych oraz spotkań statusowych

Mentor podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Projektu.

Realizacja zamówienia będzie polegała w szczególności na realizacji p/w zadań:

- 1) Ocena kart projektów pod kątem technologicznym i możliwości stworzenia projektu w formule dual use, które wpłynęły do Akceleratora. Mentorzy otrzymają w pierwszej kolejności do oceny Kartę Pomysłu (dostępna na stronie głównej <https://www.edulab.io/karta-pomyslu.pdf>) - za jej pomocą zespoły interdyscyplinarne zgłaszają do Akceleratora eduLAB opis biznesowy pomysłu odpowiadający wyzwaniom świata nauki tj. uczelni wyższych i parków naukowo technologicznych.

- 2) Następnie Karta jest oceniana przez Mentora biznesowego i mentora technologicznego pod kątem potencjału biznesowego, technologicznego, możliwości wdrożeniowych w wielu sektorach.
- 3) Pre – Akceleracja polega na pracy Mentora w obszarze opracowania koncepcji produktu/usługi/rozwiązania i stworzenia produktu dla dual use, analizie brakujących kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego, budowie planu wykonania i wstępnej strategii wdrożenia projektów przez kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych współdziałających z mentorami technologicznymi, biznesowymi i przedstawicielami instytucji publicznych, których udział zapewnia Akcelerator EduLab.
- 4) Pozytywna ocena Aplikacji i Zespołu Interdyscyplinarnego przez Radę Mentorów kwalifikuje Zespół Interdyscyplinarny do udziału w kolejnych etapach Projektu stosownie do postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie zawieranej pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym, a Akceleratorem EduLab.
- 5) EduLab Academy ustalenie przez Mentora budowy strategii produktowej oraz końcowej wizji produktu/usługi/rozwiązania z uwzględnieniem dual use.
- 6) MVP Development – aktywne wsparcie w kontekście testowania i wdrożenia rozwiązania i rozszerzenia wykorzystania go w dual use.

Zamawiający zawarł wymagania dot. przedmiotu zamówienia w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

3.2.4. Harmonogram realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

Zakończenie: maksymalnie do 31 grudnia 2019 r. od daty podpisania Umowy o udzielenie zamówienia.

Skala faktycznego zaangażowania Mentora może być mniejsza niż w/w wskazane szacowane ilości i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku nieosiągnięcia w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia w/w szacowanych ilości.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

4.1.1 Osoba, która zgodnie z ofertą Wykonawcy ma pełnić funkcję Mentora, powinna posiadać łącznie:

- min. wykształcenie wyższe licencjackie;
- min. 3 - letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w zakresie tworzenia rozwiązań technologicznych i/lub informatycznych;
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1.

W przypadku zaoferowania przez danego wykonawcę kilku Mentorów, każdy z nich samodzielnie powinien spełniać w/w warunki.

4.1.2 Wykonawca potwierdzi ww. kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności poprzez załączenie do oferty:

- 1) dyplomu (potwierdzającego wykształcenie wyższe);

- 2) dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie (dokumenty potwierdzające obszar, rodzaj i czasokres wykonywanych zadań, np., referencje, CV, oświadczenie)
- 3) dokumentu potwierdzającego wymaganą biegłość językową lub oświadczenie o znajomości języka.

4.2. Dodatkowe warunki

4.2.1. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Ocena spełnienia warunku: Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego.

4.2.2 W przypadku gdy, Wykonawcą nie jest osobą fizyczną, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora (a osobą tą ma być jego pracownik/zleceniobiorca/ współpracownik) w/w warunek powinna spełniać osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji Mentora; w przypadku zaoferowania przez danego wykonawcę kilku Mentorów, każda z nich samodzielnie powinien spełniać w/w warunki. Oświadczenie o którym mowa w pkt 4.2.1. składa osoba mająca pełnić funkcję Mentora.

4.3. Powyższe warunki udziału (punkt 4.) stanowią , warunki dostępowe i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku Mentorów, warunki udziału w postępowaniu będą oceniane odrębnie wobec każdego z zaoferowanych Mentorów.

5. Kryterium i sposób oceny ofert

5.1 Kryterium oceny ofert

Kryterium WAGA (%)

1. Cena – 100% (max 100 pkt)

5.2 Sposób oceny ofert

Punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium – Cena

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę brutto

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę usługi

C_{OB} – cena brutto za 1 godzinę usługi zaoferowana w ofercie badanej

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą w zakresie oddziaływania na środowisko (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.), na podstawie opisów przedstawionych (na wezwanie Zamawiającego) przez Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę pkt.

Sposób określenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawcy podają w ofercie cenę za 1 godzinę usług jednego Mentora;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora podaje cenę oddzielnie dla każdej z tych osób;
- 3) Cena podawana jest w ujęciu brutto;
- 4) W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, podana przez nich cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z zapłatą ich wynagrodzenia;
- 5) Ceny mają charakter ryczałtowy.

6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

6.1 Przygotowanie i dostarczenie oferty

- 6.1.1.** Kompletna podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami w formie papierowej (pisemnej) na adres siedziby Zamawiającego (eduLAB Sp. z o.o., ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa) **w terminie do 15 kwietnia 2019 roku, do godz. 12.00** (dla zachowania terminu składania ofert liczy się chwila doręczenia – nie wysyłki). Oferta może być złożona osobiście, przez posłańca lub pocztą. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
- 6.1.2.** Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni od momentu upływu terminu składania ofert.
- 6.1.3.** Na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia tj. **EDULAB-02/03/2019**.
- 6.1.4.** Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być

stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5. Koszt przygotowania i złożenia Oferty ponosi Wykonawca.

6.2 Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy.

6.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (w oryginale);
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1.2 Zapytania Ofertowego (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 3) Oświadczenie wskazanego/yh w ofercie Mentora/ów, zgodnie z którym zobowiązują się oni do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym - w przypadku wyboru Wykonawcy, w ramach którego oferty zostali ujęci jako Mentor/zy [dotyczy sytuacji gdy, Wykonawcą nie jest osoba fizyczna, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora] (w oryginale)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (osoba fizyczna będąc Mentorem), ewentualnie wskazanego/yh w ofercie Mentora/ów, dotyczące ich zaangażowania zawodowego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) (w oryginale)
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) (w oryginale)
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis). Wskazane dokumenty powinny dowodzić, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedziba firmy/jednostki jest zarejestrowana, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

- 7) W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3 Informacje o publikacji

6.3.1 Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://edulab.io/tenders/> oraz na Bazie Konkurencyjności. W tych też miejscach umieszczane zostaną informacje m.in. o odpowiedziach na pytania Wykonawców, o zmianach treści Zapytania ofertowego, o wyniku postępowania, bądź też jego odwołania (unieważnienia).

6.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania (unieważnienia) postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <https://edulab.io/tenders/> oraz stosowane ogłoszenie na Bazie Konkurencyjności. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniania powyższych decyzji.

7. Inne postanowienia

- 7.1.** Po ustaleniu warunków uczestnictwa w Projekcie Zamawiający dokona wyboru Oferentów i zostanie z nimi podpisana umowa uczestnictwa wraz z załącznikami.
- 7.2.** Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3.** Termin płatności wynosi maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia danego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
- 7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia/złożenia wyjaśnień do oferty. Uzupełnienie/wyjaśnienie oferty nie może prowadzić do zmiany jej warunków. Uzupełnienie/wyjaśnienie powinno być dokonane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

- 7.5.** Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wykonania zamówienia, do przestrzegania wymogów dotyczących informacji i promocji, wiążących wnioskodawców i beneficjentów programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wymagania te określa w szczególności Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie: https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podręcznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf)
- 7.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację całości zamówienia.

8. Kontakt z Zamawiającym

- 8.1** W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.
- 8.2** Zamawiający wskazuje następujący dane do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
- Osoba do kontaktu:** Łukasz Czernecki
- Nr telefonu:** 665 12 10 12
- Adres e-mail:** kontakt@edulab.io
- 8.3** Dane do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.

8.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Wykluczenie z postępowania

9.1 Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w treści Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) także oświadczenia o braku w/w powiązania.

9.2 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Poprawienie omyłek w treści oferty

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in.

- w przypadku gdy: zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
- w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec;

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Mentora o zaangażowania zawodowym.

Załączniki są integralną częścią Zapytania ofertowego.