



Zapytanie ofertowe

Projekt: EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo – technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

Numer postępowania: EDULAB-05/07/2017

Warszawa, 11 lipca 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-05/07/2017

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 11 lipca 2017 r.

1. Informacje wstępne

1.1 Nazwa projektu

EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo – technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa , lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

2. Zamawiający

EduLab Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 521-375-95-85, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: kontakt@edulab.io

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Informacje o zamówieniu

3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Stworzenie strategii Hackdays dla Edulab

3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługa

3.1.3. Kod CPV: 79342200-5

3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia: EduLab, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa

3.1.7. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem niniejszego postępowania stworzenie strategii Hackdays Edulab.

3.2.2. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie strategii Hackdays Edulab.

Definicja Hackdays: Jednodniowe wydarzenie polegające na kilkugodzinnym budowaniu koncepcji jednego konkretnego rozwiązania odpowiadającego na wyzwanie świata nauki zdefiniowanego przez Uczelnie Wyższe, Parki Naukowo Technologiczne lub Ośrodki B+R w celu wytworzenie MVP.

Liczba dni: wydarzenie jednodniowe

Minimalna liczba uczestników: 30 osób

Minimalna liczba wydarzeń: min. 2 wydarzenia

Możliwe miejsca hackdays: biuro eduLAB obiekty konferencyjne (Warszawa, Lublin), Uczelnie Wyższe, Parki Naukowo Technologiczne

Strategia powinna zawierać następujące elementy, w szczególności:

- Sposób organizacji wydarzenia: tj. scenariusz - szczegółowy harmonogram wydarzenia, wymagane środowiska IT, strukturę organizacyjną, styl kierowania, umiejętności zespołu organizacyjnego, informacje nt. personelu wspomagającego (minimalnych kwalifikacji, pożądanych cech charakteru, wartości jakimi kieruje się zespół), inną niezbędną infrastrukturę potrzebną do przeprowadzenia wydarzenia, sposoby zabezpieczenia obiektu na czas wydarzenia
- Elementy dotyczące strategii komunikacji hackdays tj.: cele, odbiorcy, główne komunikaty, komunikaty rekrutacji Uczestników, główne hasła, kanały dotarcia do odbiorców wydarzenia, budowania dobrych relacji z mediami oraz ich dobór, wzmocnienie pozytywnego wizerunku

EduLab i Partnerów EduLAB, Harmonogram przeprowadzenia komunikacji wydarzenia, sposób działań PR

- Opracowanie celów marketingowych: wzrostu kanałów Social Media - w przypadku EduLab tj. przełożenie podejmowanych działań na liczbę Kart Pomysłów
- W strategii powinny zostać ujęte informacje o ewaluacji wydarzenia - sprawdzeniu założonych wskaźników i wytyczonych celów. W tym celu powinna zostać wytworzona ankieta dla Uczestników wydarzenia weryfikująca poziom zadowolenia z uwzględnieniem strony merytorycznej
- Szablon ofert Partnerskich dotyczących wydarzenia z uwzględnieniem takich Partnerów jak Uczelnie Wyższe, Parki Naukowo Technologiczne czy Ośrodki B+R
- Rodzaje potencjalnych atrakcji podnoszących kreatywność Uczestników
- Szablon prezentacji do przedstawienia Wyzwania
- Szablon prezentacji do przedstawienia Pomysłu

Strategia Hackdays powinna być spójna również ze strategią budowania marki EduLab.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Na dowód potwierdzający powyższe Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej oferty.

4.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że posiada minimum w swoim portfolio 40 zrealizowanych usług eventowych o minimalnej liczbie uczestników 30 – przedstawionej w formie tabelarycznej, m.in. dane: nazwa eventu, koszt wykonania, data eventu. Zamawiający zastrzega, że na jego żądanie Wykonawca udostępni wybrane referencje do wglądu Zamawiającego.

5. Kryterium i sposób oceny ofert

5.1 Kryterium oceny ofert

Kryterium WAGA (%)

1. Cena – 80%
2. Czas realizacji 20%

5.2 Sposób oceny ofert

1. Kryterium - Cena

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [80]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę netto

C_N – najniższa zaoferowana cena netto w postępowaniu

C_{OB} – cena netto zaoferowana w ofercie badanej

2. Kryterium - Czas realizacji

$$Cz = \frac{CzN}{CzOB} \times [20]$$

gdzie:

Cz – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za deklarowany czas realizacji

CzN – najkrótszy czas realizacji wybrany ze wszystkich ofert

$CzOB$ – czas realizacji zaoferowany w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Suma poszczególnych kryteriów (1+2) będzie stanowiła wynik końcowy każdego z oferentów. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, iż wartości podane w walucie Euro przeliczy według kursu na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu

złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254). Kurs EUR/PLN ustalony dla zamówień publicznych na 2017 rok wynosi: 4,1749 PLN.

6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

6.1 Przygotowanie i dostarczenie oferty

6.1.1. Kompletna podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres: **kontakt@edulab.io** lub w siedzibie Zamawiającego (Edulab, Sp. z o.o., ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa) **w terminie do 18 lipca 2017 roku.**

6.1.2. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6.1.3. W tytule wiadomości e-mail lub na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia tj. **EDULAB-05/07/2017.**

6.1.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy.

6.1.5. Koszt przygotowania i złożenia Oferty ponosi Wykonawca.

6.2 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz inny dokumentów:

6.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Dowody spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 4.3.
- 5) Kopię pełnomocnictwa oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.

6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.1 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedziba firmy/jednostki jest zarejestrowana, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.3 Zasady promocji i oznakowania

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na potrzeby niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami, tj. zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji i oznakowania projektów w

Programie PO PC dostępnym na stronie:

https://www.polskacyfrowa.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf lub w siedzibie Zamawiającego.

Wszelkie załączniki dołączone przez Zamawiającego do niniejszego Zapytania są zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO PC.

6.4 Informacje o publikacji

6.4.1 Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.edulab.io/zamowienia

6.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową www.edulab.io/zamowienia. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

7. Inne postanowienia

7.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na dostawę. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja zamówienia będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie zrealizowaną dostawę.

7.2. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo: zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania oraz do prowadzenia negocjacji cenowych.

7.4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi każdego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

7.5. Termin płatności wynosi 60 dni od momentu realizacji zamówienia.

8. Kontakt z Zamawiającym

8.1 W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

8.2 Zamawiający wskazuje następującą osobę i adres e-mail do komunikacji: Aleksandra Wołosz, kontakt@edulab.io

8.3 Dane do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.

9. Wykluczenie z postępowania

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Poprawienie omyłek w treści oferty

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

-
- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;