



## Zapytanie ofertowe

---

**Projekt:** „EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.”

**Numer postępowania:** EDULAB-01/06/2018

Warszawa, 27 czerwca 2018 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-01/06/2018

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 27 czerwca 2018 r.

### 1. Informacje wstępne

---

#### 1.1 Nazwa projektu

EduLab Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

#### 1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa, lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

#### 1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

**1.4** Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### 2. Zamawiający

---

EduLab Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 521-375-95-85, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: [kontakt@edulab.io](mailto:kontakt@edulab.io)

### 3. Przedmiot zamówienia

#### 3.1. Informacje o zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta/ów usług mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP.

##### 3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP

##### 3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

##### 3.1.3. Kod CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

##### 3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak

#### Zasady udzielania wyboru ofert częściowych:

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór maksymalnie do 10 osób, które będą brały udział w realizacji Projektu jako mentor technologiczny w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP (dalej również jako „**Mentor**”).
2. Mentorami mogą być zarówno sami wykonawcy (osoby fizyczne), bądź też osoby znajdujące się w ich zasobach kadrowych (pracownicy, zleceniobiorcy, współpracownicy).
3. Wykonawca może zaoferować w swojej ofercie więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora. W takim przypadku, każda ze wskazanych osób powinna spełniać warunki, o których mowa w pkt. 4.2. Zapytania Ofertowego, a wykonawca powinien w stosunku do każdej z nich zaoferować odrębnie cenę za realizację zamówienia. Zamawiający przy badaniu takiej oferty, dokona jej oceny osobno dla każdej z zaoferowanych osób.
4. W przypadku, w którym Zamawiający dokona wyboru kilku Mentorów zaoferowanych przez jednego Wykonawcę, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą dwie lub więcej odrębnych umów o udzielenie zamówienia, osobno dla każdego z opiekunów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do etapowego wyboru Wykonawców, co oznacza, że Wykonawca może w pierwszej kolejności jednego (lub większej liczby) Mentorów, by następnie (w okresie związania ofertami) dokonać wyboru kolejnych. Wybór Mentorów (Wykonawców) będzie zgodny z pierwotnie ustaloną listą rankingową (wg kolejności najwyższej liczby pkt).

**3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

**3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia:** miejsca wskazane przez Zamawiającego:

EduLAB, ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa

**3.1.7. Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadą konkurencyjności, regulowaną w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem dot. kwalifikowania kosztów w projektach realizowanych w ramach PO PC.

**3.1.8. Termin realizacji:**

**Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zakończenie:** maksymalnie do 31 grudnia 2019 r. od daty podpisania Umowy o udzielenie zamówienia.

Skala faktycznego zaangażowania Mentora może być mniejsza niż w/w wskazane szacowane ilości i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku nieosiągnięcia w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia w/w szacowanych ilości.

## 3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

**3.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta/ów usług mentora technologicznego w celu prawidłowej realizacji MVP („Mentor”).

Mentor zobowiązany będzie uczestnictwa w poszczególnych etapach realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) oceny karty projektu pod kątem technologicznym w kontekście wytworzenia pomysłu w dual use;
- 2) wsparcia przy procesie tworzenia MVP pod kątem dual use;
- 3) oceny działań technologicznych realizowanych przez zespoły interdyscyplinarne i nakierowanie działań do sformułowania etapów prac związanych z wykorzystaniem pomysłu w formule dual use;

Mentor podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Projektu.

Realizacja zamówienia będzie polegała w szczególności na realizacji p/w zadań:

- 1) Ocena kart projektów pod kątem technologicznym i możliwości stworzenia projektu w formule dual use, które wpłynęły do Akceleratora. Mentorzy otrzymają w pierwszej kolejności do oceny Kartę Pomysłu (dostępna na stronie głównej <https://www.edulab.io/karta-pomyslu.pdf>) - za jej pomocą zespoły interdyscyplinarne zgłaszają do Akceleratora eduLAB opis biznesowy pomysłu odpowiadający wyzwaniom świata nauki tj. uczelni wyższych i parków naukowo technologicznych.
- 2) Następnie Karta jest oceniana przez Mentora i mentora technologicznego pod kątem potencjału biznesowego, technologicznego, możliwości wdrożeniowych w wielu sektorach.
- 3) Pre – Akceleracja polega na pracy Mentora w obszarze opracowania koncepcji produktu/usługi/rozwiązania i stworzenia produktu dla dual use, analizie brakujących kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego, budowie planu wykonania i wstępnej strategii wdrożenia projektów przez kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych współdziałających z mentorami technologicznymi, biznesowymi i przedstawicielami instytucji publicznych, których udział zapewnia Akcelerator EduLab.
- 4) Pozytywna ocena Aplikacji i Zespołu Interdyscyplinarnego przez Radę Mentorów kwalifikuje Zespół Interdyscyplinarny do udziału w kolejnych etapach Projektu

stosownie do postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie zawieranej pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym, a Akceleratorem EduLab.

- 5) Edulab Academy ustalenie przez Mentora budowy strategii produktowej oraz końcowej wizji produktu/usługi/rozwiązania z uwzględnieniem dual use.
- 6) MVP Development – aktywne wsparcie w kontekście testowania i wdrożenia rozwiązania i rozszerzenia wykorzystania go w dual use.  
Jak również:
  - 7) Zdefiniowaniu architektury (logicznej i fizycznej) docelowego rozwiązania IT w modelu dual-use,
  - 8) Planowaniu zasobów chmurowych i infrastrukturalnych w modelu dual-use,
  - 9) Pomocy w tworzeniu i konfigurowaniu środowisk i narzędzi deweloperskich, testowych oraz produkcyjnych,
  - 10) Wsparciu przy zapewnieniu wysokiej jakości wytwarzanego oprogramowania w modelu dual-use.

**3.2.2** Zamawiający zawarł wymagania dot. przedmiotu zamówienia w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

## 4. Warunki udziału w postępowaniu

**4.1.** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Na dowód potwierdzający powyższe Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej oferty).

**4.2.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie posiadają:

- wykształcenie wyższe licencjackie,
- minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w zakresie tworzenia rozwiązań technologicznych i/lub informatycznych,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łącznie zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

[w przypadku gdy, Wykonawcą nie jest osobą fizyczną, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora (a osobą tą ma być jego pracownik/zleceniobiorca/ współpracownik) w/w warunki powinna spełniać osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji Mentora; w przypadku zaoferowania przez danego wykonawcę kilku Mentorów, każda z nich samodzielnie powinien spełniać w/w warunki].

**4.3.** Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu przedstawionych w punkcie 4.2 Zapytania ofertowego poprzez załączenie do oferty:

- 1) Kopii dyplomu (potwierdzającego wykształcenie wyższe);
- 2) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, referencje, CV)
- 4) Kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego wymaganą biegłość językową.

[W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku Mentorów, Wykonawca powinien przedstawić komplet w/w dokumentów dla każdego z oferowanych Mentorów].

**4.4** Powyższe warunki udziału (punkt 4.) stanowią warunki dostępowe i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku Mentorów, warunki udziału w postępowaniu będą oceniane odrębnie wobec każdego z zaoferowanych Mentorów.

## 5. Kryterium i sposób oceny ofert

### 5.1 Kryterium oceny ofert

Kryterium WAGA (%)

1. Cena – 100% (max 100 pkt)

### 5.2 Sposób oceny ofert

Punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) Kryterium – Cena

$CN$



$$P = \frac{\text{---}}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę brutto

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę usługi

C<sub>OB</sub> – cena brutto za 1 godzinę usługi zaoferowana w ofercie badanej

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą w zakresie oddziaływania na środowisko (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.), na podstawie opisów przedstawionych (na wezwanie Zamawiającego) przez Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę pkt.

#### Sposób określenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawcy podają w ofercie cenę za 1 godzinę usług jednego Mentora;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora podaje cenę oddzielnie dla każdej z tych osób;
- 3) Cena podawana jest w ujęciu brutto;
- 4) W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, podana przez nich cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z zapłatą ich wynagrodzenia;
- 5) Ceny mają charakter ryczałtowy.

## 6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

## 6.1 Przygotowanie i dostarczenie oferty

**6.1.1.** Kompletna podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami w formie papierowej (pisemnej) na adres siedziby Zamawiającego (eduLAB Sp. z o.o., ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa ) **w terminie do 29 lipca 2018 roku, do godz. 23.59** (dla zachowania terminu składania ofert liczy się chwila doręczenia – nie wysyłki). Oferta może być złożona osobiście, przez postańca lub pocztą. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

**6.1.2.** Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

**6.1.3.** Na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia tj. **EDULAB-01/06/2018**.

**6.1.4.** Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.1.5.** Koszt przygotowania i złożenia Oferty ponosi Wykonawca.

## 6.2 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz inny dokumentów:

**6.2.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (w oryginale);
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.3 Zapytania Ofertowego (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (w oryginale);
- 4) Oświadczenie wskazanego/ych w ofercie Mentora/ów, zgodnie z którym zobowiązują się oni do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym - w przypadku wyboru Wykonawcy, w ramach którego oferty zostali ujęci jako Mentor/zy [dotyczy sytuacji gdy, Wykonawcą nie jest osoba fizyczna, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora] (w oryginale)
- 5) Oświadczenie wskazanego/ych w ofercie Mentora/ów dotyczące ich zaangażowania zawodowego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) (w oryginale)
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis). Wskazane dokumenty powinny dowodzić, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7) W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.2.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.1 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedziba firmy/jednostki jest zarejestrowana, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

### 6.3 Zasady promocji i oznakowania

Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wykonania zamówienia, do przestrzegania wymogów dotyczących informacji i promocji, wiążących wnioskodawców i beneficjentów programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wymagania te określa w szczególności Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie: [https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_210717.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf)) lub w siedzibie Zamawiającego.

### 6.4 Informacje o publikacji

**6.4.1** Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://edulab.io/tenders/>. Na tej też stronie umieszczane będą informacje m.in. o odpowiedziach na pytania Wykonawców, o zmianach treści Zapytania ofertowego, o wyniku postępowania, bądź też jego odwołania (unieważnienia).

**6.4.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania (unieważnienia) postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <https://edulab.io/tenders/>. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniania powyższych decyzji. Odwołanie (unieważnienie) postępowania może nastąpić także tylko wobec określonej części postępowania.

## 7. Inne postanowienia

**7.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na udzielenie zamówienia. Zastosowanie znajdzie w tym przypadku pkt 3.1.4 ppkt 5 Zapytania Ofertowego.

**7.2.** Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec;

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

**7.3.** Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od decyzji Zamawiającego, podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

**7.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień do oferty. Uzupełnienie/wyjaśnienie oferty nie może prowadzić do zmiany jej warunków. Uzupełnienie/wyjaśnienie powinno być dokonane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**7.6.** Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi każdego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

**7.7.** Termin płatności wynosi 14 dni od momentu realizacji zamówienia.

**7.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację całości zamówienia.

## 8. Kontakt z Zamawiającym

---

**8.1** W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

**8.2** Zamawiający wskazuje następującą adres e-mail do komunikacji:, kontakt@edulab.io

**8.3** Dane do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.

**8.4** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 9. Wykluczenie z postępowania

---

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w treści Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) także oświadczenia o braku w/w powiązania.

## 10. Poprawienie omyłek w treści oferty

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Mentora o zaangażowania zawodowym.

Załączniki są integralną częścią Zapytania ofertowego.