

# eduLAB

## Zapytanie ofertowe

---

**Projekt:** „EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.”

**Numer postępowania:** EDULAB-01/08/2017



Warszawa, 3 sierpnia 2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-01/08/2017

(wraz ze specyfikacją zamówienia) z

dnia 3 sierpnia 2017 r.

### 1. Informacje wstępne

---

#### 1.1 Nazwa projektu

EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

#### 1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa, lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

#### 1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

**1.4** Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

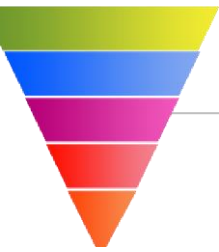
### 2. Zamawiający

---

EduLAB Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 521-375-95-85, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: [kontakt@edulab.io](mailto:kontakt@edulab.io)

### 3. Przedmiot zamówienia

---



### 3.1 Informacje o zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac przez zaangażowanie pracownika/ów na stanowisko/a mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP oraz wsparcie startupów.

#### 3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

#### 3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

#### 3.1.3. Kod CPV: 72222100-8, 72222100-7, 72222100-9

#### 3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

#### 3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

#### 3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia: miejsca wskazane przez Zamawiającego

#### 3.1.7. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe w trybie konkursowym

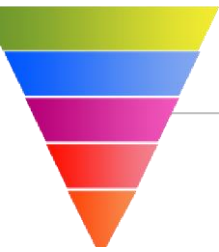
### 3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

**3.2.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta usług, gdzie wymagana jest wiedza ekspercka wykraczająca poza wsparcie udzielane przez Zespół Zarządzający. W tym obszarze możemy wyróżnić usługi wsparcia przy:

- Doradztwie w zakresie rozwoju tworzonego MVP oraz wsparcie startupów
- Pozyskiwaniu zespołów interdyscyplinarnych
- Pomoc przy tworzeniu infrastruktury eduLAB oraz dla organizowanych wydarzeń związanych z realizacją projektu eduLAB
- Pomoc w dokonywaniu analiz potrzeb technologicznych zespołów we współpracy z mentorami biznesowymi z uwzględnieniem dual use
- Przygotowaniu indywidualnego programu akceleracji dla Interdyscyplinarnego Zespołu w zależności od brakujących kompetencji oraz potrzeb zespołu
- Dokonywaniu oceny rozwoju projektu w formule dual use według określonych kamieni milowych oraz harmonogramu prac
- Doradztwie w przeprowadzaniu procesów inwestycyjnych i akceleracyjnych
- Doradztwie w zarządzaniu projektami oraz tworzenia planów projektowych w oparciu o metodykę Scrum

**Zakres obowiązków:** Realizacja usług zadań merytorycznych polegająca na uczestnictwie w poszczególnych etapach realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- Wsparcia przy tworzeniu niezbędnej infrastruktury do działania akceleratora eduLAB
- Budowaniu bazy infrastruktury IT startupów w celu zapewnienia wdrożenia wytworzonego MVP wraz z uwzględnieniem dual use



- Wsparcia startupów pod kątem doboru właściwych umiejętności
- Tworzeniu analizy potrzeb Zespołów Interdyscyplinarnych oraz ustalanie harmonogramów i kluczowych wskaźników efektywności projektu wykorzystującego dual use
- Zarządzania zespołami podczas procesu akceleracji
- Wsparcia technicznego eduLAB w kwestii organizacji wydarzeń startupowych
- Prowadzenie szkoleń dla zespołów interdyscyplinarnych z procedur oraz metodologii akceleratora z uwzględnieniem dual use
- Organizacja sesji z mentorami biznesowymi dotyczącymi rozwoju projektu oraz przygotowania koncepcji dual use
- Pomoc w przygotowywaniu dokumentacji projektowej i budżetu wraz z Zespołem Interdyscyplinarnym również pod kątem rozwoju idei dual use
- Mentoring zespołów interdyscyplinarnych w zakresie zarządzania projektami realizujących projekty w formule dual use w podejściu zwinnym z wykorzystaniem metodologii SCRUM
- Przeprowadzania spotkań statusowych z zespołami interdyscyplinarnymi

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

---

##### 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy posiadają:

- a) Co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowisku IT Project Managera w środowisku międzynarodowym w zakresie tworzenia rozwiązań technologicznych;
- b) Co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania Portfelem Projektów IT;
- c) Co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku Analityka Biznesowego w projektach IT;
- d) Co najmniej 2 odbyte kursy lub certyfikaty potwierdzające doświadczenie w zakresie zarządzania projektami lub Zespołem;
- e) Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie;
- f) Oferent do ofert powinien dołączyć dokumenty/ referencje, CV, z których będzie wynikało, że posiada wymagane wykształcenie, doświadczenie oraz umiejętności.
- g) Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w



projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

**4.2. Oferent potwierdzi swoje wykształcenie, doświadczenie i obowiązki poprzez:**

- a) CV oraz list motywacyjny,
- b) Kopie dyplomów potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, referencje) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**4.3. Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych**

Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

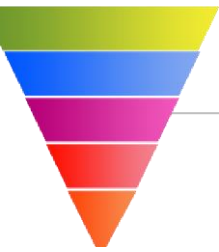
Powyższe warunki udziału (punkt 4.) stanowią warunki dostępne i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

## 5. Kryterium i sposób oceny ofert

---

### 5.1. Sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą na podstawie załączonych dokumentów (CV, kopie dokumentów). Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszych ofert będzie kierował się przede wszystkim umiejętnościami i doświadczeniem danego Oferenta.



W przypadku spełnienia przez kandydatów kryteriów dostępu w sytuacji gdy istnieje potrzeba zaangażowania mentora technologicznego do realizacji działań przewidzianych przez akcelerator do kandydatów zostanie wystosowane zapytanie zgodnie z którym będą zobowiązani do dostarczenia dokumentów określających kryterium, które będzie podlegało ocenie w zakresie ceny –usługi Mentora, który będzie w stanie wykonać usługę za najniższą cenę otrzyma najwyższą ilość punktów i zostanie zaproszony do współpracy. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej mentorów, usługa zostanie zlecona mentorowi, który jako pierwszy przedłoży odpowiedź w zakresie ceny usługi.

#### Kryterium CENA

1. Cena usługi– 100% (max 100 pkt)
2. Punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

Cnd

$$P = \frac{Cnd}{Cd} \times [100]$$

Cd

gdzie: P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę usługi  
Cnd – najniższa zaoferowana cena usługi netto  
Cd – cena usługi netto zaoferowana w ofercie badanej

## 6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

---

### 6.1. Przygotowanie i dostarczenie oferty

**6.1.1.** Kompletna, podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres: [kontakt@edulab.io](mailto:kontakt@edulab.io) lub w siedzibie Zamawiającego (eduLAB Sp. z o.o., ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa) **w terminie do 10 sierpnia 2017 roku.**

**6.1.2.** W tytule wiadomości e-mail lub na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia, tj. **EDULAB 01/08/2017.**

**6.1.3.** Oferta i wszelka załączona dokumentacja powinna być podpisana przez Oferenta.

**6.1.4.** Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.



## 6.2 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu przez Oferentów oraz inny dokumentów:

### 6.2.1. Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- 3) Oświadczenie dot. zaangażowania zawodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
- 4) Dowody spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4.

## 6.3 Informacje o publikacji

**6.3.1.** Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://edulab.io/tenders/>

**6.3.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <https://edulab.io/tenders/>. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

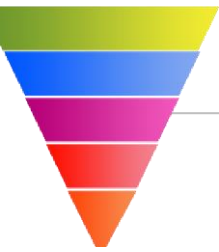
## 7. Inne postanowienia

---

**7.1.** Oferenci, którzy spełnią wymagania zostaną wpisani na listę mentorów technologicznych, których wykorzystanie w ramach poszczególnych etapów projektu będzie uzależnione od potrzeb Edulab. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę.

**7.2.** Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku:

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);



- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec;

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna.

**7.3.** Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

**7.5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania oferty, uzupełnienia/złożenia wyjaśnień do oferty oraz prowadzenia negocjacji cenowych.

**7.6.** Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi każdego z Oferentów, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

**7.7.** Termin płatności wynosi 21 dni od momentu zatwierdzenia protokołu wykonania dzieła oraz szczegółowego raportu czasu realizacji dzieła.

## 8. Kontakt z Zamawiającym

---

**8.1.** W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

**8.2.** Zamawiający wskazuje następującą osobę i adres e-mail do komunikacji: Aleksandra Wołosz [kontakt@edulab.io](mailto:kontakt@edulab.io)

**8.3.** Dane do komunikacji z Oferentem, Oferent wskazuje w składanej przez siebie ofercie.





## 9. Wykluczenie z postępowania

---

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. zaangażowania zawodowego.

