



Zapytanie ofertowe

Projekt: „EduLab Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.”

Numer postępowania: EDULAB-02-10-2017

Warszawa, 17 października 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-02/10/2017

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 17.10.2017 r.

1. Informacje wstępne

1.1 Nazwa projektu

EduLab Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa, lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

1.4 Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Zamawiający

EduLab Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 521-375-95-85, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: kontakt@edulab.io

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Informacje o zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta usług mentora biznesowego mających na celu prawidłową realizację MVP, gdzie wymagana jest wiedza ekspercka wykraczająca poza wsparcie udzielane przez Zespół Zarządzający.

3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie prac przez zaangażowanie pracownika na stanowisko mentora biznesowego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP, wsparcia startupów oraz egzekwowaniu pomysłu biznesowego

3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

3.1.3. Kod CPV: 72221000-0, 72222100-8, 72222100-7, 72222100-9, 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsca wskazane przez Zamawiającego.

3.1.7. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe w trybie konkursowym

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta usług mentora biznesowego, gdzie wymagana jest wiedza ekspercka wykraczająca poza wsparcie udzielane przez Zespół Zarządzający.

W tym obszarze możemy wyróżnić usługi świadczone zarówno na poziomie wsparcia przy budowie biznes planu, wypracowanie założeń biznesowych, weryfikacji założeń z rynkiem, etc. poprzez zatrudnienie w ramach umowy na stanowisku mentor biznesowy. Czas świadczenia usług obejmuje okres od dnia podpisania umowy do grudnia 2019 roku. Wymiar czasu pracy jest uzależniony od potrzeb projektu. Rozliczanie miesięczne będzie przeprowadzane na podstawie rzeczywistej pracochłonności udokumentowanej miesięczną kartą pracy.

Mentor będzie odpowiedzialny za następujące aspekty realizacji projektu:

- 1) Współpracę z Uczelniami Wyższymi, Parkami Naukowo Technologicznymi i Ośrodkami B+R w celu diagnozowania i dokumentowania ich potrzeb/wyzwań, a także zasobów, które następnie posłużą do wytworzenia MVP z uwzględnieniem dual use
- 2) Analizę infrastruktury IT Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R w celu wdrożenia wytworzonego MVP przez Zespoły Interdyscyplinarne z uwzględnieniem dual use

- 3) Mentoring Zespołów Interdyscyplinarnych uczestniczących w projekcie EduLab w zakresie wdrażania MVP do instytucji publicznych w szczególności do Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznymi i Ośrodków B+R
- 4) Wsparcie Zespołów Interdyscyplinarnych w przeprowadzaniu testów wytworzonego MVP oraz jego komercjalizacji na infrastrukturze Uczelniami Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R
- 5) Wsparcie przy tworzeniu infrastruktury Akceleratora EduLab oraz organizowanych wydarzeń przez EduLab z uwzględnieniem infrastruktury Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R
- 6) Mentoring potencjalnych Zespołów Interdyscyplinarnych uczestniczących w wydarzeniach typu hackathon czy hackdays, Assesstement Centers i Pre – akceleracji, a także w fazie akceleracji w zakresie tworzenia rozwiązania technologicznego pod kątem Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R

W szczególności zakres obowiązków mentora biznesowego polegać będzie na uczestnictwie w poszczególnych etapach realizacji projektu z uwzględnieniem:

- 1) Wsparcia przy tworzeniu niezbędnej infrastruktury do działania akceleratora eduLAB
- 2) Organizowania spotkań z Uczelniami Wyższymi, Parkami Naukowo Technologicznymi i Ośrodkami B+R w celu szerzenia idei eduLAB oraz budowania Portfela Potrzeb
- 3) Współtworzenia Portfela Potrzeb we współpracy z w/w podmiotami
- 4) Budowania bazy infrastruktury IT w/w podmiotów w celu zapewnienia wdrożenia wytworzonego MVP wraz z uwzględnieniem dual use
- 5) Mentoringu zespołów interdyscyplinarnych w kontaktach z Uczelniami Wyższymi, Parkami Naukowo Technologicznymi i Ośrodkami B+R w celu zgłębienia analizy Wyzwań wynikających z Portfela Potrzeb w kwestii zapewnienia wytworzenia wysokiej jakości potencjalnych wdrożeń MVP
- 6) Współpracy z Zespołami Interdyscyplinarnymi w zakresie wytworzenia rozwiązania technologicznego odpowiadającego potrzebom Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R
- 7) Mentoringu potencjalnych Zespołów Interdyscyplinarnych uczestniczących w wydarzeniach typu hackathon czy hackdays, Assesstement Centers i Pre – akceleracji, a także w fazie akceleracji w zakresie tworzenia rozwiązania technologicznego pod kątem Uczelni Wyższych, Parków Naukowo Technologicznych i Ośrodków B+R

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Posiadają co najmniej wykształcenie wyższe
2. Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie związane ze współpracą ze środowiskiem startupowym
3. Posiadają dwuletnie doświadczenie we współpracy z Uczelniami Wyższymi lub Parkami Naukowo Technologicznymi lub Ośrodkami B+R
4. Brali udział w organizacji wydarzeń akademickich w których uczestniczyło co najmniej 100 osób
5. Posiadają znajomość j. angielskiego co najmniej na poziomie B2

4.2. Oferent potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu przedstawionych w punkcie 4.1 zapytania ofertowego poprzez:

- 1) Kopie dyplomów
- 2) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, referencje)
- 3) Kopię certyfikatu biegłości językowej
- 4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

4.3. Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Powyższe warunki udziału (punkt 4.) stanowią warunki dostępne i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

5. Kryterium i sposób oceny ofert

5.1 Kryterium oceny ofert

Kryterium WAGA (%)

1. Cena – 100% (max 100 pkt)

5.2 Sposób oceny ofert

1) Kryterium – Cena realizacji usługi

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowaną cenę realizacji usługi

C_N – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, iż wartości podane w walucie Euro przeliczy według kursu na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254). Kurs EUR/PLN ustalony dla zamówień publicznych na 2017 rok wynosi: 4,1749 PLN.

6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

6.1 Przygotowanie i dostarczenie oferty

6.1.1. Kompletna podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania

Ofertowego drogą elektroniczną na adres: kontakt@edulab.io albo w siedzibie Zamawiającego (EduLab Sp. z o.o., ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa) w terminie do **24 października 2017.**

6.1.2. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6.1.3. W tytule wiadomości e-mail lub na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia tj. **EDULAB-02/10/2017.**

6.1.4. Koszt przygotowania i złożenia Oferty ponosi Wykonawca.

6.2 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz inny dokumentów:

6.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
3. Oświadczenie dot. zaangażowania zawodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr
4. Dowody spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego

6.3 Informacje o publikacji

6.3.1 Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://edulab.io/tenders/>

6.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <https://edulab.io/tenders/>. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

7. Inne postanowienia

7.1. Oferenci, którzy spełnią wymagania zostaną wpisani na listę mentorów biznesowych, których wykorzystanie w ramach poszczególnych etapów projektu będzie uzależnione od potrzeb EduLab. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę.

7.2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec;

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna.

7.3. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania oferty, uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień do oferty oraz prowadzenia negocjacji cenowych.

7.6. Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi każdego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

7.7. Termin płatności wynosi 14 dni od momentu zatwierdzenia protokołu odbioru prac.

8. Kontakt z Zamawiającym

8.1 W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

8.2 Zamawiający wskazuje następującą osobę i adres e-mail do komunikacji: Anna Olkowicz, kontakt@edulab.io

8.3 Dane do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.

9. Wykluczenie z postępowania

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Poprawienie omyłek w treści oferty

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. zaangażowania zawodowego