



Zapytanie ofertowe

Projekt: „EduLAB Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.”

Numer postępowania: EDULAB-04/04/2018

Warszawa, 27 kwietnia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EDULAB-04/04/2018

(wraz ze specyfikacją zamówienia)

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

1. Informacje wstępne

1.1 Nazwa projektu

EduLab Uczelnia Przyszłości Akcelerator nowych technologii działający w sektorze nauki tj. uczelni wyższych, parków naukowo-technologicznych oraz prywatnych ośrodków B+R.

1.2 Finansowanie

Program Operacyjny Polska Cyfrowa, lata 2014-2020 (dalej: PO PC).

1.3 Cel projektu

Stworzenie rozwiązań technologicznych z dziedziny EdTech wraz z wdrożeniem komercyjnym.

1.4 Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający

EduLab Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14b, 02-676 Warszawa, NIP 521-375-95-85, REGON 366084708, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000652777, e-mail: kontakt@edulab.io

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Informacje o zamówieniu:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta/ów usług mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP.

3.1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa mentora technologicznego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP

3.1.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

3.1.3. Kod CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3.1.4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak

Zasady udzielania wyboru ofert częściowych:

1. Celem niniejszego postępowania jest wybór maksymalnie do 10 osób, które będą brały udział w realizacji Projektu jako mentor technologiczny w celu zapewnienia prawidłowej realizacji MVP (dalej również jako „**Mentor**”).
2. Mentorami mogą być zarówno sami wykonawcy (osoby fizyczne), bądź też osoby znajdujące się w ich zasobach kadrowych (pracownicy, zleceniobiorcy, współpracownicy).
3. Wykonawca może zaoferować w swojej ofercie więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora. W takim przypadku, każda ze wskazanych osób powinna spełniać warunki, o których mowa w pkt. 4.2. Zapytania Ofertowego, a wykonawca powinien w stosunku do każdej z nich zaoferować odrębnie cenę za realizację zamówienia. Zamawiający przy badaniu takiej oferty, dokona jej oceny osobno dla każdej z zaoferowanych osób.
4. W przypadku, w którym Zamawiający dokona wyboru kilku Mentorów zaoferowanych przez jednego Wykonawcę, Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą dwie lub więcej odrębnych umów o udzielenie zamówienia, osobno dla każdego z opiekunów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do etapowego wyboru Wykonawców, co oznacza, że Wykonawca może w pierwszej kolejności jednego (lub większej liczby) Mentorów, by następnie (w okresie związania ofertami) dokonać wyboru kolejnych. Wybór Mentorów (Wykonawców) będzie zgodny z pierwotnie ustaloną listą rankingową (wg kolejności najwyższej liczby pkt).

3.1.5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

3.1.6. Miejsce realizacji zamówienia: miejsca wskazane przez Zamawiającego:

EduLAB, ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa

3.1.7. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe, zgodnie z zasadą konkurencyjności, regulowaną w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem dot. kwalifikowania kosztów w projektach realizowanych w ramach PO PC.

3.1.8. Termin realizacji:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakończenie: maksymalnie do 31 grudnia 2019 r. od daty podpisania Umowy o udzielenie zamówienia.

Skala faktycznego zaangażowania Mentora może być mniejsza niż w/w wskazane szacowane ilości i zależć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku nieosiągnięcia w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia w/w szacowanych ilości.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Oferenta/ów usług mentora technologicznego w celu prawidłowej realizacji MVP („Mentor”).

Mentor zobowiązany będzie uczestnictwa w poszczególnych etapach realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) oceny karty projektu pod kątem technologicznym w kontekście wytworzenia pomysłu w dual use;
- 2) wsparcia przy procesie tworzenia MVP pod kątem dual use;
- 3) oceny działań technologicznych realizowanych przez zespoły interdyscyplinarne i nakierowanie działań do sformułowania etapów prac związanych z wykorzystaniem pomysłu w formule dual use;

Mentor podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Projektu.

Realizacja zamówienia będzie polegała w szczególności na realizacji p/w zadań:

- 1) Ocena kart projektów pod kątem technologicznym i możliwości stworzenia projektu w formule dual use, które wpłynęły do Akceleratora. Mentorzy otrzymają w pierwszej kolejności do oceny Kartę Pomysłu (dostępna na stronie głównej <https://www.edulab.io/karta-pomyslu.pdf>) - za jej pomocą zespoły interdyscyplinarne zgłaszają do Akceleratora eduLAB opis biznesowy pomysłu odpowiadający wyzwaniom świata nauki tj. uczelni wyższych i parków naukowo technologicznych.
- 2) Następnie Karta jest oceniana przez Mentora i mentora technologicznego pod kątem potencjału biznesowego, technologicznego, możliwości wdrożeniowych w wielu sektorach.
- 3) Pre – Akceleracja polega na pracy Mentora w obszarze opracowania koncepcji produktu/usługi/rozwiązania i stworzenia produktu dla dual use, analizie brakujących kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego, budowie planu wykonania i wstępnej strategii wdrożenia projektów przez kandydatów do Zespołów Interdyscyplinarnych współdziałających z mentorami technologicznymi, biznesowymi i przedstawicielami instytucji publicznych, których udział zapewnia Akcelerator EduLab.
- 4) Pozytywna ocena Aplikacji i Zespołu Interdyscyplinarnego przez Radę Mentorów kwalifikuje Zespół Interdyscyplinarny do udziału w kolejnych etapach Projektu

stosownie do postanowień Umowy uczestnictwa w Projekcie zawieranej pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym, a Akceleratorem EduLab.

- 5) EduLab Academy ustalenie przez Mentora budowy strategii produktowej oraz końcowej wizji produktu/usługi/rozwiązania z uwzględnieniem dual use.
- 6) MVP Development – aktywne wsparcie w kontekście testowania i wdrożenia rozwiązania i rozszerzenia wykorzystania go w dual use.
Jak również:
 - 7) Zdefiniowaniu architektury (logicznej i fizycznej) docelowego rozwiązania IT w modelu dual-use,
 - 8) Planowaniu zasobów chmurowych i infrastrukturalnych w modelu dual-use,
 - 9) Pomocy w tworzeniu i konfigurowaniu środowisk i narzędzi deweloperskich, testowych oraz produkcyjnych,
 - 10) Wsparciu przy zapewnieniu wysokiej jakości wytwarzanego oprogramowania w modelu dual-use.

3.2.2 Zamawiający zawarł wymagania dot. przedmiotu zamówienia w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. Ponadto muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Na dowód potwierdzający powyższe Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej oferty).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie posiadają:

- wykształcenie wyższe licencjackie,
- minimum 3 - letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w zakresie tworzenia rozwiązań technologicznych i/lub informatycznych,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- Ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu; a łącznie zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów łącznie z zaangażowaniem w ramach planowanego projektu nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

[w przypadku gdy, Wykonawcą nie jest osobą fizyczną, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora (a osobą tą ma być jego pracownik/zleceniobiorca/ współpracownik) w/w warunki powinna spełniać osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji Mentora; w przypadku zaoferowania przez danego wykonawcę kilku Mentorów, każda z nich samodzielnie powinien spełniać w/w warunki].

4.3. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu przedstawionych w punkcie 4.2 Zapytania ofertowego poprzez załączenie do oferty:

- 1) Kopii dyplomu (potwierdzającego wykształcenie wyższe);
- 2) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, referencje, CV)
- 4) Kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego wymaganą biegłość językową.

[W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku Mentorów, Wykonawca powinien przedstawić komplet w/w dokumentów dla każdego z oferowanych Mentorów].

4.4 Powyższe warunki udziału (punkt 4.) stanowią warunki dostępne i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kilku Mentorów, warunki udziału w postępowaniu będą oceniane odrębnie wobec każdego z zaoferowanych Mentorów.

5. Kryterium i sposób oceny ofert

5.1 Kryterium oceny ofert

Kryterium WAGA (%)

1. Cena – 100% (max 100 pkt)

5.2 Sposób oceny ofert

Punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) Kryterium – Cena

CN

$$P = \frac{\text{---}}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę brutto

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę usługi

C_{OB} – cena brutto za 1 godzinę usługi zaoferowana w ofercie badanej

Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę korzystniejszą w zakresie oddziaływania na środowisko (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.), na podstawie opisów przedstawionych (na wezwanie Zamawiającego) przez Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę pkt.

Sposób określenia ceny w ofercie:

- 1) Wykonawcy podają w ofercie cenę za 1 godzinę usług jednego Mentora;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje więcej niż jedną osobę do pełnienia funkcji Mentora podaje cenę oddzielnie dla każdej z tych osób;
- 3) Cena podawana jest w ujęciu brutto;
- 4) W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, podana przez nich cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w związku z zapłatą ich wynagrodzenia;
- 5) Ceny mają charakter ryczałtowy.

6. Informacje o sposobie przygotowania oferty

6.1 Przygotowanie i dostarczenie oferty

6.1.1. Kompletna podpisana oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (**pod rygorem wykluczenia z postępowania**) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami w formie papierowej (pisemnej) na adres siedziby Zamawiającego (eduLAB Sp. z o.o., ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa) **w terminie do 29 maja 2018 roku, do godz. 23.59** (dla zachowania terminu składania ofert liczy się chwila doręczenia – nie wysyłki). Oferta może być złożona osobiście, przez postańca lub pocztą. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

6.1.2. Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6.1.3. Na kopercie z ofertą proszę podać nr zamówienia tj. **EDULAB-04/04/2018**.

6.1.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5. Koszt przygotowania i złożenia Oferty ponosi Wykonawca.

6.2 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz inny dokumentów:

6.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (w oryginale);
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.3 Zapytania Ofertowego (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (w oryginale);
- 4) Oświadczenie wskazanego/ych w ofercie Mentora/ów, zgodnie z którym zobowiązują się oni do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym - w przypadku wyboru Wykonawcy, w ramach którego oferty zostali ujęci jako Mentor/zy [dotyczy sytuacji gdy, Wykonawcą nie jest osoba fizyczna, która ma samodzielnie pełnić funkcję Mentora] (w oryginale)
- 5) Oświadczenie wskazanego/ych w ofercie Mentora/ów dotyczące ich zaangażowania zawodowego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) (w oryginale)
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis). Wskazane dokumenty powinny dowodzić, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7) W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty będą podpisywane przez osoby inne niż wymienione w dokumentach rejestrowych Wykonawcy (jako umocowane do jego reprezentacji), do oferty załączone powinno być stosowne pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.1 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedziba firmy/jednostki jest zarejestrowana, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

6.3 Zasady promocji i oznakowania

Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wykonania zamówienia, do przestrzegania wymogów dotyczących informacji i promocji, wiążących wnioskodawców i beneficjentów programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wymagania te określa w szczególności Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie: https://www.poir.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) lub w siedzibie Zamawiającego.

6.4 Informacje o publikacji

6.4.1 Niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://edulab.io/tenders/>. Na tej też stronie umieszczane będą informacje m.in. o odpowiedziach na pytania Wykonawców, o zmianach treści Zapytania ofertowego, o wyniku postępowania, bądź też jego odwołania (unieważnienia).

6.4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania (unieważnienia) postępowania, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową <https://edulab.io/tenders/>. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniania powyższych decyzji. Odwołanie (unieważnienie) postępowania może nastąpić także tylko wobec określonej części postępowania.

7. Inne postanowienia

7.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na udzielenie zamówienia. Zastosowanie znajdzie w tym przypadku pkt 3.1.4 ppkt 5 Zapytania Ofertowego.

7.2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec;

Dla dokonania zmian umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

7.3. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od decyzji Zamawiającego, podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia/ złożenia wyjaśnień do oferty. Uzupełnienie/wyjaśnienie oferty nie może prowadzić do zmiany jej warunków. Uzupełnienie/wyjaśnienie powinno być dokonane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7.6. Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi każdego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Ofertowym.

7.7. Termin płatności wynosi 14 dni od momentu realizacji zamówienia.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację całości zamówienia.

8. Kontakt z Zamawiającym

8.1 W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

8.2 Zamawiający wskazuje następującą adres e-mail do komunikacji:, kontakt@edulab.io

8.3 Dane do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.

8.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Wykluczenie z postępowania

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w treści Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) także oświadczenia o braku w/w powiązania.

10. Poprawienie omyłek w treści oferty

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Mentora o zaangażowania zawodowym.

Załączniki są integralną częścią Zapytania ofertowego.